

**DIE VER
ANTWORT
LICHEN
#DIGITAL**

DigitalStrategien entwickeln und umsetzen – ein Leitfaden

Barcamp #DigitalStrategie, 06.10.2021

Susanne Saliger – Akademie für Ehrenamtlichkeit



DV#d

ÜBER DAS FÖRDERPROGRAMM DER AKADEMIE FÜR EHRENAMTLICHKEIT

<https://www.die-verantwortlichen-digital.de/>

- 2 Förderrunden: Beratung Strategieentwicklung digitaler Wandel und Umsetzung (2019-22)
- Je Runde 28 Verantwortliche aus 14 Organisationen aus versch. Engagementbereichen
- Umsetzungs- und Weiterbildungsbudget, P2P-Treffen
- Verbreitungsaktivitäten
- Wissenschaftliche Begleitung



Wissenschaftliche Begleitung



Online-Veröffentlichung: 31.03.2021

Print-Version: April 2021

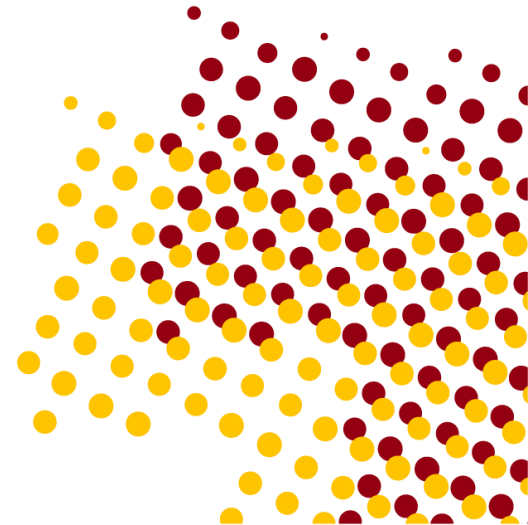
Download:

https://www.die-verantwortlichen-digital.de/Erkenntnisse/165_Wissenschaftliche_Begleitung.htm

Keywords



- Digitalisierung – mehr als technischer Wandel
- Veränderungsprozesse gestalten
- Struktur hilft
- Startet mit dem Warum



Digitalisierung ist kein Selbstzweck

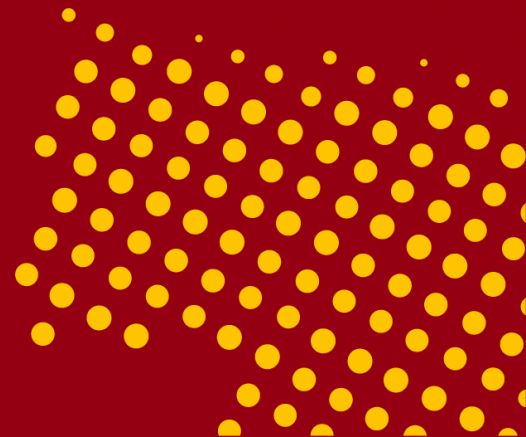


Digitalisierung kann und soll Euch und Euren Organisationen helfen...

...die Visionen zu erfüllen,

...Eure Ziele zu erreichen,

...die Zusammenarbeit in der Organisation mit HA und EA sowie Euren Zielgruppen zu verbessern, zu erleichtern und/oder angenehmer zu machen.



Unser Verständnis von Digitalisierung...

...fängt bei der
persönlichen

Einstellung und
der Organisations-
kultur an

...hat eine
technische

Komponente

...ist ein
Lernprozess, der

nicht mit einem
Pilotprojekt
abgeschlossen ist

Findet Euer Warum!

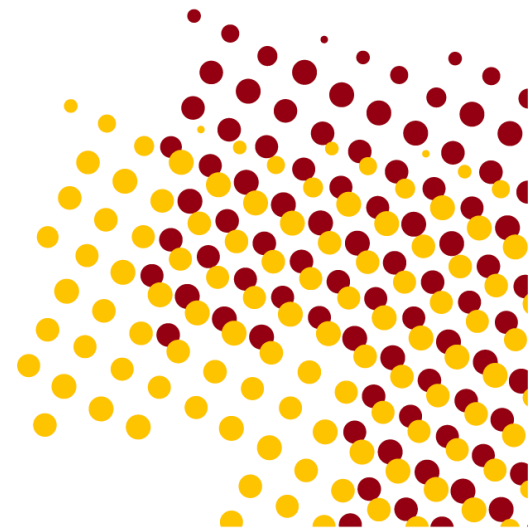
Angelehnt an den Golden Circle
Simon Sinek



Warum: Das *Warum* gibt
Aufschluss über Eure
Beweggründe.

Wie: Das *Wie* schildert, wie Ihr
Digitalisierung nutzen könnt, um
Zielen, Mission oder Vision
näherzukommen.

Was: Das *Was* erklärt, welche
Leistungen Ihr wem anbietet.



Beispiel

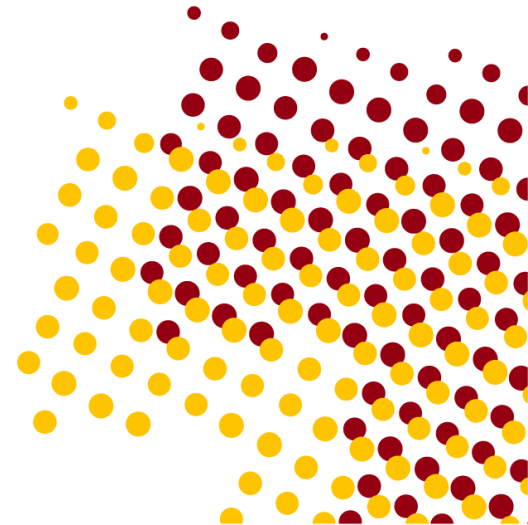


Das Frauenzentrum möchte seine Zielgruppen besser erreichen.

Warum: »Weil wir mit Hilfe digitaler Möglichkeiten unserem Ziel näherkommen, möglichst viele Frauen in unterschiedlichen Bereichen zu ermächtigen, eigenständig handlungsfähig zu werden.«

Wie: »Aktuell entstehen in unserem Umfeld viele Apps. Wir sollten prüfen, ob eine App, die eine Chatfunktion beinhaltet, eine gute Alternative für uns ist oder ob dafür auch unsere Website genutzt werden kann. Außerdem sollten wir darüber nachdenken, eine Recherche zu möglichen Anbietern von Videokonferenzsystemen durchzuführen sowie weitere Optionen zu prüfen.«

Was: »Wir beraten Frauen (auch) online. Ein mögliches neues Beratungsthema: Umgang mit Gewalterfahrungen im digitalen Raum.«

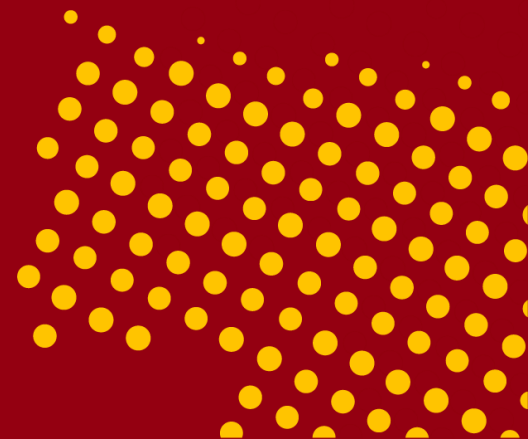


Die Leitfrage

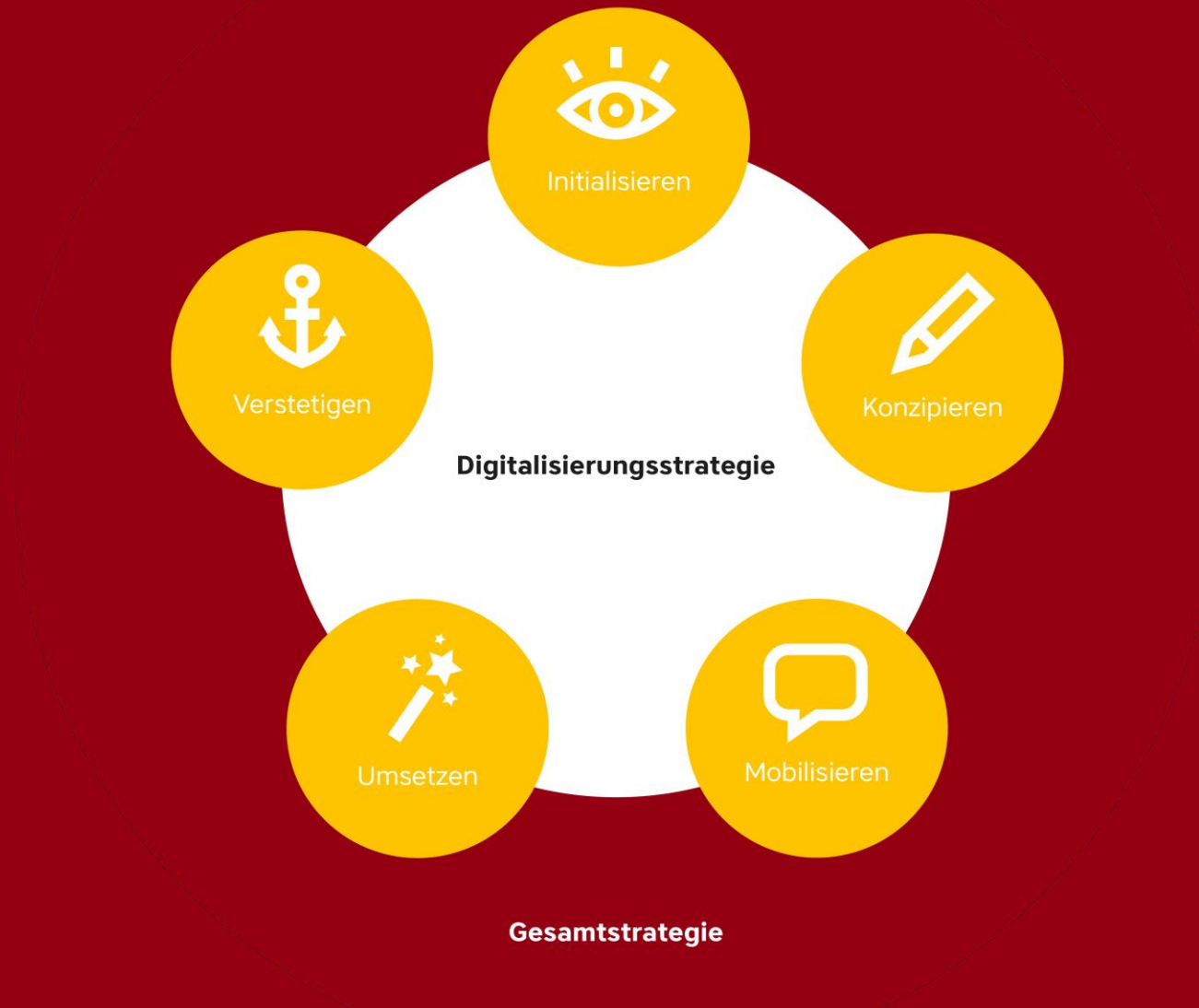
A black tablet with a white screen is centered on the right side of the slide. The screen displays the central question in a sans-serif font. The word 'DIGITALISIERUNG' is highlighted in red. The tablet has a small white Windows logo on its right edge.

INWIEFERN KANN
DIGITALISIERUNG DIE
ERREICHUNG UNSERER
ORGANISATIONSZIELE
UNTERSTÜTZEN?

Der Leitfaden: 5 Schritte in (digitalen) Veränderungsprozessen



5 Schritte des Transformationsprozesses



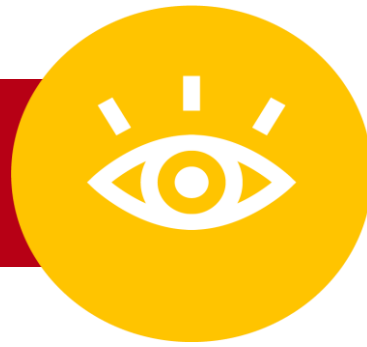
1 - Initialisieren



- Welche Vision der eigenen Zukunft liegt dem Vorgehen zugrunde?
- Was sind sinnvolle Handlungsfelder?
- Welche Organisationskultur herrscht vor?
- Wer befürwortet den digitalen Veränderungsprozesses?
- Wie sind Prozesse in der Organisation ausgestaltet?
- Welche technische Infrastruktur ist vorhanden?
- Welche Spannungsfelder oder Widerstände könnte es geben?
- Wer muss mitentscheiden/mitgenommen werden?

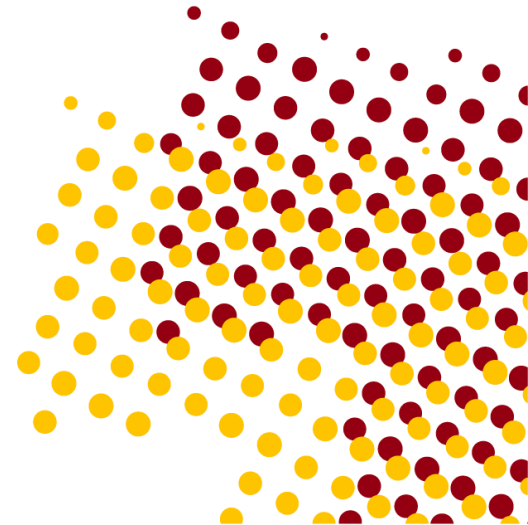
Den Veränderungsbedarf erfassen und eine Bestandsaufnahme machen.

1 – Initialisieren



CHECKLISTE

- Relevante Stakeholder identifizieren
- Bewusstsein für notwendige Veränderungen bei relevanten Stakeholdern schaffen
- Unterstützung relevanter Stakeholder einholen
- Wandlungsbündnis bilden
- Veränderungsbedarf festlegen und priorisieren (Auswahl treffen, Themen setzen)
- Chancen und Risiken des Transformationsprozesses analysieren
- Lösungsansätze für Widerstände entwickeln
- Spannungsfelder und potenzielle Konflikte erkennen



2 - Konzipieren



- Welche Ziele sollen mit dem Prozess der Digitalisierung verfolgt werden?
- Welche Maßnahmen müssen getroffen werden?
- Welche Zielgruppen müssen mitgedacht werden?
- Welche technischen Mittel werden konkret benötigt?
- Welche Folgekosten entstehen?
- Wird es Schulungsbedarf geben?
- Wer soll die Digitalisierung umsetzen und vorantreiben?
- Wie sieht ein realistischer Zeitrahmen aus?

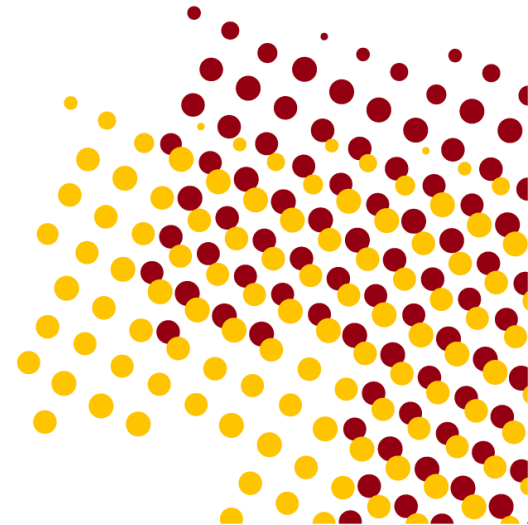
Ziele definieren und schriftlich festhalten.

2 – Konzipieren



CHECKLISTE

- (realistische) Ziele formulieren und ggf. Teilziele ableiten
- Rahmenbedingungen beachten
- In den Austausch mit anderen Organisationen gehen (das Rad nicht neu erfinden)
- Kongruenz von Organisationswerten und digitalen Produkten überprüfen
- Maßnahmen abwägen
- Qualifizierungsbedarfe identifizieren
- Kosten abschätzen
- Prioritäten bestimmen
- Konzept der Maßnahmenumsetzung entwickeln (Wer, Was, Wann, Wie?)



3 - Mobilisieren



- Wie können die Organisationsangehörigen vom Nutzen der Änderungen überzeugt werden?
- Welche Anreize zur Veränderung können geschaffen werden?

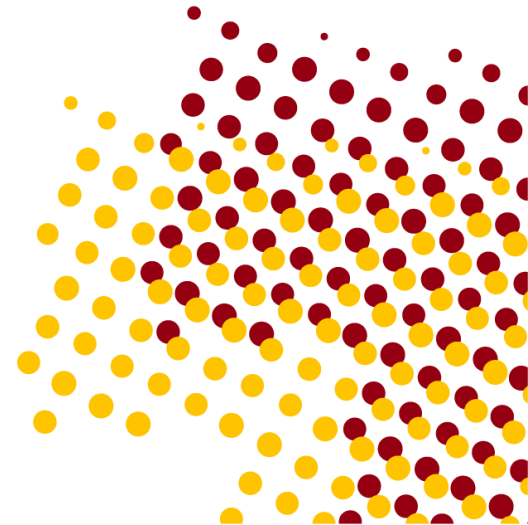
Zielgruppen einbinden und Befürworter*innen in Konzeptionsphase einbeziehen.

3 – Mobilisieren



CHECKLISTE

- Verantwortliche für Kommunikation des Veränderungsprozesses festlegen
- Inhalte und Form der Kommunikation festlegen
- Zeitpunkte und Reihenfolge der Informationen festlegen
- Schulungs- und Trainingsmaßnahmen/-bedarfe identifizieren
- Anreize für Projektbeteiligte schaffen
- Dokumentation der Projektergebnisse



4 - Umsetzen



- Welche prioritären Aufgaben werden angegangen?
- Wie wird der Programmablauf überwacht und der Fortschritt kontrolliert?

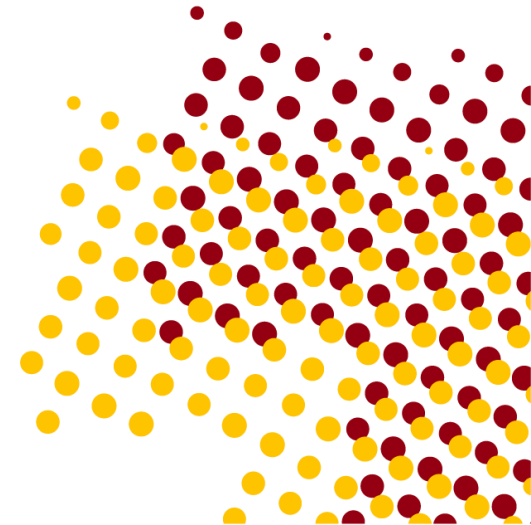
Veränderungen, die zuvor geplant wurden, realisieren und den Zielen und Maßnahmen eine Priorität zuordnen.

4 – Umsetzen



CHECKLISTE

- Geplante Veränderungen entsprechend ihren Prioritäten umsetzen
- Umsetzung überwachen und ggf. nachsteuern
- Ergebnisse reflektieren und Zielerreichung überprüfen
- Erste Erfolge kommunizieren
- Konsequenzen für die Zukunft ableiten
- Klären, wann das Vorhaben als Beendet gelten kann



5 - Verstetigen



- Wie werden Ergebnisse überprüft?
- Wie kann man Wandlungsbereitschaft und -kompetenz sichern?

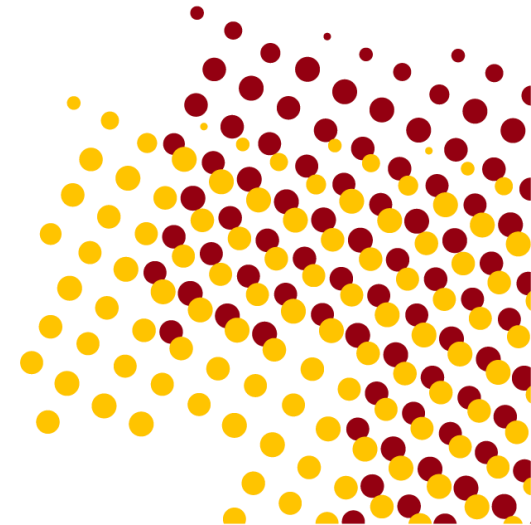
Die herbeigeführten Veränderungen erfolgreich festigen und die neuen Instrumente zu einem festen Bestandteil der Arbeitsprozesse machen.

5 – Verstetigen

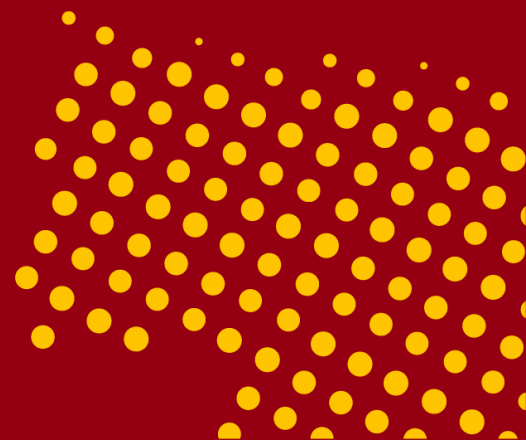


CHECKLISTE

- Erreichte Verbesserung weiter ausbauen
- Veränderungsprozess mit neuen Themen, Projekten und Impulsen in Gang halten



10 Gelingenskriterien



10 Gelingenskriterien digitaler Veränderungsprozesse



Austausch



Bestehende
Erfahrungen



Digitales Team



Fehler machen



Informierte
Entscheidungen

10 Gelingenskriterien



Inspiration



Neugier &
Offenheit



Personen
beteiligen



Prioritäten
setzen



Prozess des
Handelns

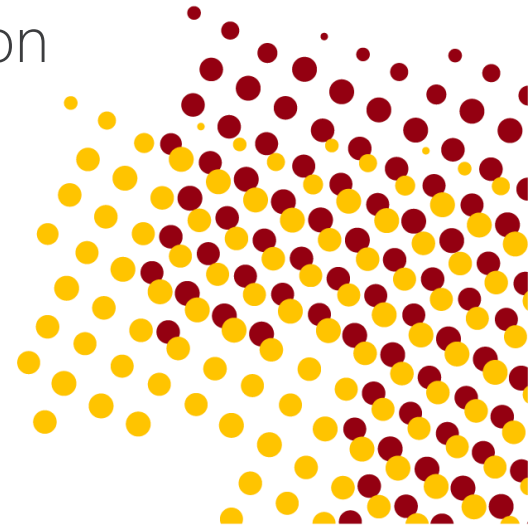
- In diesem Sinne möchte ich ermutigen, sich mit dem digitalen Wandel in Euren Organisationen systematisch/strukturiert zu beschäftigen.
- Es kann Euer Leben einfacher und besser machen und sogar Spaß bringen.

Vielen Dank!

Akademie für Ehrenamtlichkeit



- Träger des Programms „Die Verantwortlichen #digital“ (gefördert durch Robert Bosch Stiftung und BMI)
- seit über 25 Jahren bundesweit tätiges Kompetenzzentrum für Engagementförderung
- setzen uns für attraktive Rahmenbedingungen für das freiwillige Engagement ein
- Qualifizierung, Beratung und Prozessbegleitung von gemeinnützigen Einrichtungen und Kommunen
- Träger mehrerer Projekte



DIE VER ANTWORT LICHEN #DIGITAL

Die in diesen Unterlagen enthaltenen Informationen sind vertraulich und können von rechtlicher Bedeutung sein. Diese Unterlagen sind ausschließlich für den Adressaten bestimmt und jeglicher Zugriff durch andere Personen ist nicht zulässig. Falls Sie nicht der beabsichtigte Empfänger sind, ist jegliche Veröffentlichung, Vervielfältigung, Verteilung oder sonstige in diesem Zusammenhang stehende Handlung untersagt und unter Umständen ungesetzlich. Alle von uns an unsere Kunden gerichteten Meinungen oder Empfehlungen in diesen Unterlagen stehen als Beratungsleistung im Zusammenhang mit den Geschäftsbedingungen aus unseren Klientenverträgen oder -vereinbarungen. Falls Sie diese Unterlagen irrtümlich erhalten haben, leiten Sie es bitte weiter an: info@die-verantwortlichen-digital.de